



COMUNE DI GAGLIANICO

C. A. P. 13052

REGOLAMENTO CONTENENTE LE MODALITA' ED I CRITERI DA SEGUIRE NELLA

CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI ECC. ECC.

(Art. 12 legge n° 241/90)

1) OGGETTO DELLA DISCIPLINA

1. 1 - Il presente disciplinare definisce l'ambito, i limiti e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ogni altro provvedimento di concessione di vantaggio economico, posto in essere dal Comune dalla data di approvazione e sino all'adozione dello Statuto e dei regolamenti previsti dalla legge n° 142/90

2) AMBITO E LIMITI DEGLI INTERVENTI

2. 1 - Gli interventi dovranno riguardare interessi che non esulino dal territorio Comunale;
2. 2 - riguardare interessi sociali, culturali, sportivi, nonché servizi ed uffici di pubblica utilità;
2. 3 - Tendere all'eliminazione di bisogni economici dei soggetti in riconosciuta stato di indigenza;
2. 4 - Riguardare attività economiche solo nel caso in cui queste assolvano un servizio di utilità pubblica purché il servizio o l'attività non sia in regime di libera concorrenza;
2. 5 - Limitazioni date dalle disponibilità di bilancio.

3) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

- 3.1 - D'ufficio
3. 2 - A domanda

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

4. 1 - Il tipo di intervento richiesto (finanziario o altro)
4. 2 - Il bisogno o l'interesse pubblico perseguito;
4. 3 - L'esistenza di norme statutarie che limitino potenzialmente l'ammissione o l'iscrizione della cittadinanza all'associazione;



COMUNE DI GAGLIANICO

C. A. P. 13052

4. 4 - La posizione sotto l'aspetto fiscale ed il relativo codice;
 4. 5 - Il risultato dell'ultimo bilancio e dell'attività oggetto del contributo o dell'intervento;
 4. 6 - I mezzi di finanziamento in generale, nonché di quelli particolari collegati a specifiche iniziative.
- 5) INTERVENTI SPONTANEI DELL'ENTE POTRANNO ESSERE ATTUATI NEI SEGUENTI CASI:
- ~~5. 1 - Nel settore socio - assistenziale;~~
 - ¹ 5. 2 - Nelle attività e servizi in cui l'ente abbia una partecipazione azionaria;
 - ² 5. 3 - Nelle attività e servizi di utilità pubblica gestiti da privati enti ed Associazioni;
- 6) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DELLA FORMAZIONE DEI RIPARTI E DELLE EROGAZIONI.
6. 1 - Le domande dovranno essere presentate entro il 31/12 di ogni anno complete con le notizie di cui al punto 4 per l'esercizio finanziario successivo;
 6. 2 - I relativi fondi saranno ripartiti in modo da non superare i limiti di cui all'art. 6 del D.L. n° 65/89 (50% nel primo semestre)
 6. 3 - L'entità del beneficio economico ed il periodo di effettiva erogazione od ammissione sarà attuato ad insindacabile giudizio della Amministrazione tenendo conto delle seguenti priorità: ,
 - 1) Interventi socio - assistenziali;
 - 2) Interventi culturali, di assistenza post scolastica, per il tempo libero;
 - 3) Interventi nelle attività o servizi in cui l'ente sia partecipante;
 - 4) Interventi nelle attività e servizi nei quali l'ente abbia una partecipazione azionaria;
 - 5) Interventi di utilità pubblica in generale;)
 6. 6 - L'inserimento in bilancio costituirà solo prenotazione di risorse e non farà sorgere alcun diritto di erogazione potendo il Comune sospendere o revocare l'erogazione delle risorse finanziarie o

altri benefici nei casi seguenti:

- 1) per accertato rilascio di dichiarazioni non rispondenti al vero
- 2) per sopravvenuta priorità di intervento;
- 3) per rispetto equilibri economici del bilancio;

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 in data 28 settembre 1990 ed integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 151 in data 17 settembre 1990 e divenute entrambe esecutive ai sensi di legge con il il giorno 28 gennaio 1991.

Gaglianico, li 29 gennaio 1991

il Segretario Comunale
(Licata Dr. Nicolò)



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Nicolò Licata".