



ALLEGATO SUB A) ALLA DELIBERA CC N° 8 DEL 21/04/2009

## COMUNE DI GAGLIANICO

### REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 21/04/2009

#### Articolo 1 - Ambito d'applicazione

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio, in attuazione delle leggi nazionali (D.Lgs n. 286/1998 - Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; D.P.R. n. 394/1999 - Regolamento recante norme d'attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e succ. mod. ed int.), regionali (L.R. n. 46/1995 nuove norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica) nonché le norme relative all'altezza minima e i requisiti igienico - sanitari dei locali d'abitazione (D.M. 05/07/1975).

#### Articolo 2 - Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:
  - a) Dal proprietario dell'alloggio.
  - b) Dal conduttore del relativo contratto di locazione.
  - c) Dal soggetto che è residente o domiciliato od ospite nell'immobile.
2. Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato sia presentata dal proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo anche mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000.
3. Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata dal conduttore del contratto di locazione, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo anche mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000.
4. Nel caso in cui, la domanda di rilascio del certificato sia presentata da un soggetto ospite, domiciliato o residente nell'immobile, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, con la quale l'ospitante (il proprietario dell'alloggio ovvero il conduttore del contratto di locazione) attesta che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.
5. Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come

previsto dall'art. 35 del DPR 445/2000.

### **Articolo 3 - Presentazione della domanda e documentazione allegata**

1. La domanda per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta sull'apposito modello (in bollo di valore legale) predisposto dall'Amministrazione Comunale che può essere ritirato e successivamente consegnato presso:

**Ufficio di Polizia Locale del Comune di Gaglianico**  
**Via XX Settembre n. 8**  
**13894 Gaglianico**

Il modello della domanda e la relativa documentazione può essere scaricato dal seguente sito del Comune di Gaglianico: [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it)

2. Alla domanda, oltre alle dichiarazioni di cui al precedente articolo, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) uno dei seguenti elaborati:
  - planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio in copia conforme all'originale;
  - fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria dell'alloggio depositata presso una Pubblica Amministrazione;
  - pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente l'indicazione delle altezze, timbrata e firmata in originale dal tecnico, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Gaglianico, via.....numero civico.... Piano....., Interno....., scala disegno.....";
- certificato di agibilità o di abitabilità .
- b) una copia di un documento d'identità del richiedente e/o dell'ospitante o d'altro documento equipollente e in corso di validità così come previsto dall'articolo 35 del DPR 445/2000.
- c) ricevuta attestante il versamento del corrispettivo richiesto.
- d) marca da bollo di valore legale.

### **Articolo 4 - Istruttoria delle domande**

1. L'ufficio competente dell'amministrazione comunale istruisce la pratica nei successivi quindici giorni, e conclude il procedimento nei termini di cui all'articolo 7 del presente regolamento, determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

2. Durante l'istruttoria delle domande, l'ufficio competente dell'amministrazione comunale verifica:

- a) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente.
- b) la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato.

- c) la correttezza della documentazione presentata.
- d) il corretto pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).
- e) il corretto pagamento del versamento comunale per il rilascio di tale certificazione.

3. Nel caso in cui, a seguito delle risultanze delle verifiche condotte, nell'alloggio risultino residenti o domiciliati un numero di persone superiore rispetto a quello per cui l'alloggio risulta idoneo, l'ufficio procede comunque al rilascio della certificazione apponendo sul certificato stesso la dicitura " **Dalle dichiarazioni e dai dati di cui questa Amministrazione è in possesso, risulta che il suddetto alloggio è occupato da un numero di persone superiore rispetto a quello per cui lo stesso è idoneo** "

4. Il certificato d'idoneità alloggiativa non è rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria l'alloggio risulti destinato ad un uso diverso da quello di civile abitazione. Il diniego è comunicato al richiedente in forma scritta.

5. Nel caso in cui sia richiesto un nuovo certificato d'idoneità dell'alloggio per lo stesso immobile, per il quale sia stata precedentemente rilasciata certificazione d'idoneità alloggiativa non più in corso di validità, il certificato è rilasciato previa dichiarazione esibita dal richiedente, su modello predisposto dall'amministrazione comunale, che nulla è cambiato nello stato dell'immobile.

### Articolo 5 – Requisiti Vano abitabile e dimensione alloggio

1. Un vano viene individuato quale abitabile solo se dispone di illuminazione e aerazione diretta dall'esterno.
2. Sono in ogni caso esclusi dal calcolo dei vani abitabili tutti i locali adibiti a cucina, di dimensioni inferiori a 8 metri quadrati e i servizi così come definiti dal DM del 5 luglio 1975.
3. I vani sottotetto, mansardati, interrati e seminterrati, denominati tali in planimetria, possono essere considerati vani utili qualora un atto autorizzativo del Comune di Gaglianico, ovvero dell'Agenzia del Territorio, li abbia individuati come vani e non come accessori.
4. Le caratteristiche dimensionali dell'alloggio sono stabilite dal DM del 5 luglio 1975.

### Articolo 6 - Pagamento del corrispettivo

1. Il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio è subordinato al pagamento di un corrispettivo, in favore dell'Amministrazione Comunale a parziale ristoro delle spese sostenute per tale operazione, nella misura di € 20,00 (euro venti/00). La Giunta Comunale potrà aggiornare tale cifra.
2. Il pagamento del corrispettivo è effettuato secondo le usuali modalità d'introito delle entrate comunali, specificando nella causale "corrispettivo per rilascio idoneità alloggiativa"

## **Articolo 7 - Termine di conclusione del procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio**

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", il procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio si conclude in trenta giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.
2. Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda presso l'ufficio comunale individuato dal precedente articolo 3.
3. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.
4. Decorsi novanta giorni dalla presentazione della domanda senza che il certificato emesso sia ritirato dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata una nuova domanda.

## **Art. 8 - Validità del certificato d'idoneità dell'alloggio**

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del DPR 445/2000.
2. L'interessato può richiedere all'ufficio competente il rilascio di copia del certificato, tale copia sarà autenticata secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

## **Articolo 9 - Norme transitorie e finali**

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda a:

- a) DM del 5 luglio 1975: "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico - sanitari principali dei locali d'abitazione";
- b) Legge Regionale n. 46 del 28 marzo 1995 e succ. modifiche ed integr.: "Nuove norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia popolare";
- c) Regolamento Edilizio del Comune di Gaglianico;
- d) classificazione catastale degli immobili per il Comune di Gaglianico;
- e) DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

4. L'amministrazione comunale eseguirà i dovuti controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

5. Il presente regolamento si applica anche alle domande presentate in data anteriore alla sua entrata in vigore.

- che la predetta certificazione è finalizzata all'istanza di ricongiungimento familiare per le persone sotto elencate:

N.	Cognome e nome	Luogo nascita	Data nascita	Parentela
1				
2				
3				
4				
5				

- che nulla è cambiato nello stato dell'immobile, per il quale è già stato rilasciato certificato di idoneità alloggiativa in data ...../...../.....

#### ALLEGA:

- planimetria catastale dell'alloggio dall'Agenzia del Territorio in copia conforme all'originale; *oppure*
  - fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria dell'alloggio depositata presso una Pubblica Amministrazione; *oppure*
  - pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente l'indicazione delle altezze, timbrata e firmata in originale dal tecnico, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Gaglianico, via...., numero civico...., piano..., interno..., scala disegno 1: ....." ; *oppure*
  - certificato di agibilità o di abitabilità;
- ricevuta attestante il versamento del "corrispettivo per il rilascio certificato d'idoneità alloggiativa";
  - marca da bollo di valore legale;

Ai sensi dell'Art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in

presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta in originale e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**N.B. Allegare copia del documento identità del richiedente**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

Data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO/CONDUTTORE, in caso di richiesta presentata da persona ospite, domiciliata o residente nell'immobile.

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_

(nome) \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di essere:

- PROPRIETARIO dell'immobile per il quale si richiede certificato d'idoneità
- CONDUTTORE del contratto di locazione per l'immobile
- di ospitare stabilmente nel suddetto alloggio il/la Signor/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'ufficio di Polizia Locale chiede, ai sotto elencati uffici, il rilascio del proprio parere di competenza:

#### UFFICIO TECNICO EDILIZIA-URBANISTICA

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità \_\_\_\_\_ all'alloggio, \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ esprime:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gaglianico, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile



**UFFICIO ANAGRAFE**

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato  
d'idoneità all'alloggio, si esprime:

---

---

---

---

Gaglianico, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Il Responsabile**

**UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI**

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato  
d'idoneità all'alloggio, si esprime:

---

---

---

---

Gaglianico, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Il Responsabile**

**Per informazioni: Ufficio di Polizia Locale di Gaglianico, via XX Settembre n. 9 –  
13894 GAGLIANICO (BI)**

**Tel 015 2546412 - Fax 015 2546427 – E-mail:  
polizia.municipale@comune.gaglianico.bi.it**

**Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 11.00 alle 12.00**

Marca da bollo

Spazio riservato al  
protocollo

**MODELLO 2**  
**RICHIESTA CERTIFICAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO**  
di unità immobiliare già in possesso di certificato d'idoneità scaduto

**Al Sig. Comandante della  
Polizia Locale di Gaglianico**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_  
cittadino/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di Gaglianico (o altro comune \_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE** il rilascio della certificazione attestante che l'alloggio

situato nel Comune di Gaglianico in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
N. civico \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Scala \_\_\_\_\_  
identificato presso l'Agenzia del Territorio (ex ufficio del Catasto) mediante i seguenti  
riferimenti:  
Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

rientra nei parametri minimi previsti dalla normativa regionale per gli alloggi di edilizia  
residenziale per i casi previsti dal D.Lgs. 286/98 e successive modifiche.  
**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della  
conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi del D.P.R.  
445/2000 e ss.mm.ii.), sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA:**

- di essere:
  - PROPRIETARIO dell'immobile per il quale si richiede certificato d'idoneità
  - CONDUTTORE del contratto di locazione per l'immobile
  - OSPITE, DOMICILIATO o RESIDENTE nell'immobile,
- che il suddetto alloggio risulta attualmente occupato dalle persone sotto elencate:

N.	Cognome e nome	Luogo nascita	Data nascita	Parentela
1				
2				
3				
4				
5				

- che la predetta certificazione è finalizzata all'istanza di ricongiungimento familiare per le persone sotto elencate:

N.	Cognome e nome	Luogo nascita	Data nascita	Parentela
1				
2				
3				
4				
5				

- che nulla è cambiato nello stato dell'immobile, per il quale è già stato rilasciato certificato d'idoneità alloggiativa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ALLEGA:

- Ricevuta attestante il versamento del “corrispettivo per il rilascio certificato d’idoneità alloggiativa”;
- Marca da bollo di valore legale;

Ai sensi dell’Art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta in originale e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**N.B. Allegare copia del documento identità del richiedente**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento relativo al rilascio del certificato di idoneità dell’alloggio. Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

Data

Firma leggibile

---

---

L'ufficio di Polizia Locale chiede, ai sotto elencati uffici, il rilascio del proprio parere di competenza:

**UFFICIO TECNICO EDILIZIA-URBANISTICA**

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: \_\_\_\_\_

Gaglianico, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Il Responsabile**

**UFFICIO ANAGRAFE**

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: \_\_\_\_\_

Gaglianico, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Il Responsabile**

**UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI**

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: \_\_\_\_\_

Gaglianico, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Il Responsabile**

**Per informazioni: Ufficio di Polizia Locale di Gaglianico, via XX Settembre n. 9 –  
13894 GAGLIANICO (BI)**

**Tel 015 2546412 - Fax 015 2546427 – E-mail:  
polizia.municipale@comune.gaglianico.bi.it**

**Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 11.00 alle 12.00**

