

COMUNE DI GAGLIANICO

(PROVINCIA DI BIELLA)

Regolamento comunale disciplinante il servizio degli Assistenti di vigilanza scolastica.

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del servizio degli Assistenti di Vigilanza Scolastica, l'Amministrazione Comunale intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale. In particolare:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui esse vivono;
- fornire una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale ed eventuali disservizi, al fine di contribuire alla risoluzione di problematiche di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Art. 1

Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Gaglianico;
- essere maggiorenni;
- essere in possesso in idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento), attestata da certificato medico di recente emissione (rilasciato non più di tre mesi prima della presentazione della domanda di adesione) e rinnovato annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone ovvero contro il patrimonio.

Art. 2

Conferimento dell'incarico

Annualmente la Giunta Comunale definisce e aggiorna l'elenco delle scuole per le quali richiedere la vigilanza dei volontari.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la Giunta emana un bando rivolto a coloro che vogliono aderire all'iniziativa. Valutata la domanda, la Giunta inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Responsabile della Polizia Locale, per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

La Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Ogni volontario sarà dotato, a cura dell'Amministrazione Comunale, di dispositivi di riconoscibilità e sicurezza funzionale al servizio, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine del periodo di volontariato.

Ad ogni volontario verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 3 Espletamento del Servizio

L'ufficio responsabile del procedimento, riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento, è l'ufficio di Polizia Locale di Gaglianico.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire prevalentemente le fasce orarie di entrata e di uscita delle scuole (in linea di massima trenta minuti prima dell'ingresso od uscita, salvo diversa richiesta dell'Amministrazione).

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il compito di fornire le direttive e le disposizioni ai volontari, coordinando lo svolgimento delle attività.

I volontari incaricati, in caso di inadempimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale.

Il servizio riveste carattere di volontarietà per cui non sono previsti compensi. Per spese preventivamente autorizzate e debitamente documentate potrà essere previsto il relativo rimborso.

Art. 4 Compiti e Comportamento

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

I volontari si rendono disponibili a svolgere la propria attività in modo continuativo, garantendo il servizio.

I volontari sono tenuti ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile della Polizia Locale di Gaglianico, in relazione ai servizi ed alle modalità del loro espletamento.

Durante il servizio i volontari dovranno indossare gli elementi di riconoscimento ed utilizzare l'attrezzatura fornita dall'Amministrazione.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- garantire la presenza davanti alla scuola assegnata, durante gli orari di entrata ed uscita;

- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali problemi ed anomalie, sia accertati durante il servizio che riferiti da cittadini, senza procedere a contestazioni nei confronti di eventuali trasgressori a norme e regolamenti in genere e, in particolare, nei confronti di eventuali trasgressori alle norme del Codice della Strada;
- laddove davanti alla scuola vi sia un operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare ed attenersi alle istruzioni dell'Agente.

Potranno essere inoltre previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture pubbliche, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il compito di effettuare i controlli sull'attività svolta dai volontari, relazionando annualmente alla Giunta Comunale sui servizi prestati e sui risultati ottenuti, al fine di adottare gli eventuali miglioramenti dell'attività oggetto del presente regolamento.

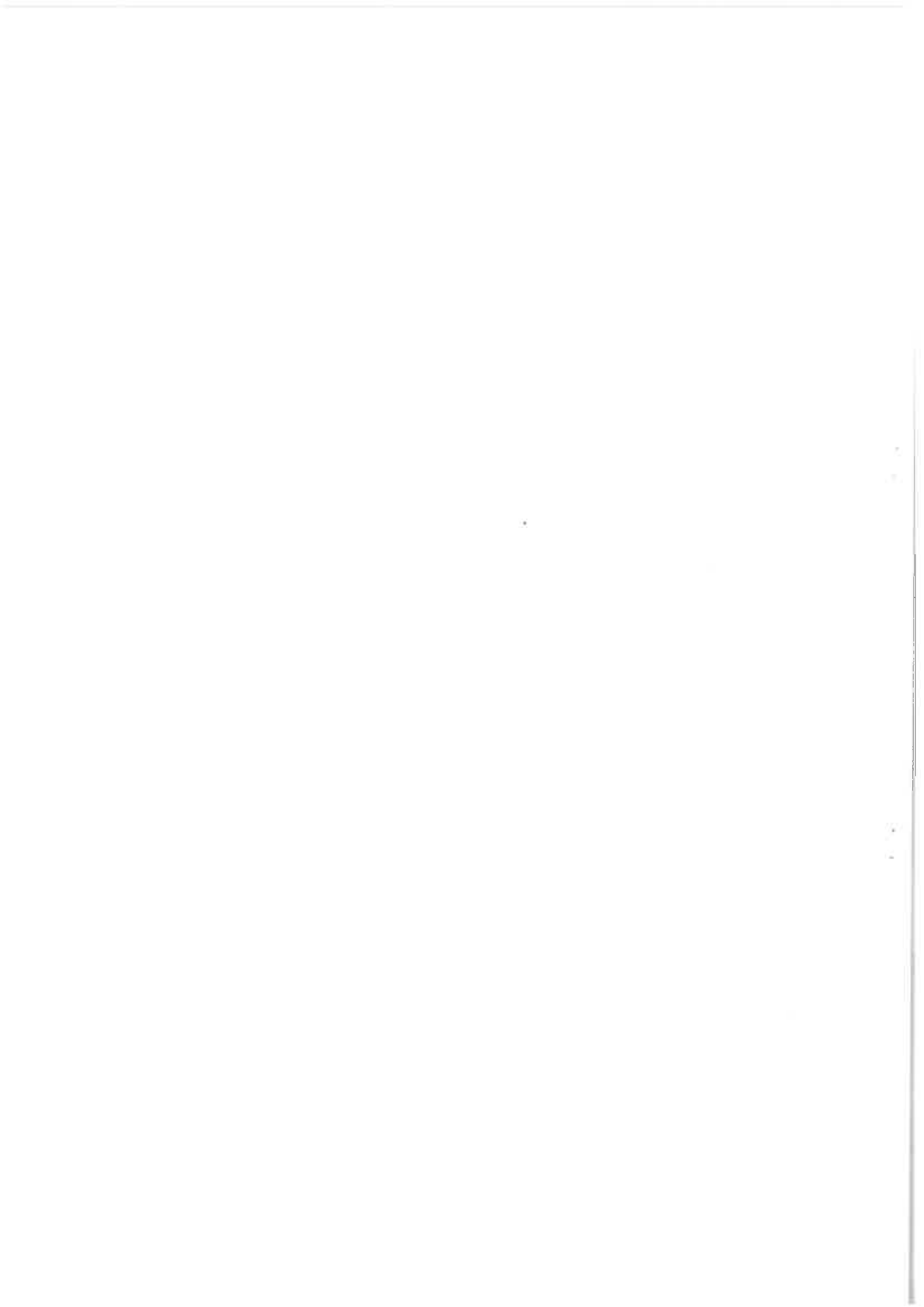
Art. 5

Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati automaticamente annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario.

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Gaglianico.



Regolamento Comunale disciplinante il servizio dei Volontari Civici

PREMESSA

È istituito presso il Comune di Gaglianico il "Gruppo dei Volontari Civici" con finalità di carattere sociale, civile e culturale, secondo quanto previsto dalla L. 266/91 "Legge quadro sul volontariato" e L.R. 38/94 "Valorizzazione e promozione del volontariato".

Attraverso l'attuazione del servizio, l'Amministrazione Comunale intende raggiungere scopi e finalità quali:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui esse vivono;
- fornire una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale ed eventuali disservizi, al fine di contribuire alla risoluzione di problematiche di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- assistere alle manifestazioni attraverso interventi di varia natura non riconducibili all'attività propria di Protezione Civile, ed in particolare dove non sussistano le condizioni di stato di emergenza in relazione alle disposizioni previste dalla L. 225/92, D.Lgs. 112/98, L.R. 44/2000 e L.R. 7/2003;
- svolgere attività complementari finalizzate al miglioramento della qualità della vita, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura.

Art. 1 - Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Gaglianico;
- essere maggiorenni;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento), attestata da certificato medico di recente emissione (rilasciato non più di tre mesi prima della presentazione della domanda di adesione) e rinnovato annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone ovvero contro il patrimonio.

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

Periodicamente, la Giunta emana un bando rivolto a coloro che vogliono aderire all'iniziativa. Valutata la domanda, la Giunta inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Responsabile della Polizia Locale, per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

La Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Ogni volontario sarà dotato, a cura dell'Amministrazione Comunale, di dispositivi di riconoscibilità e sicurezza funzionale al servizio, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine del periodo di volontariato.

Ad ogni volontario verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 3 - Espletamento del Servizio

L'ufficio responsabile del procedimento, riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento, è l'ufficio di Polizia Locale di Gaglianico.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il compito di fornire le direttive e le disposizioni ai volontari, coordinando lo svolgimento delle attività.

I volontari incaricati, in caso d'inadempimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale.

Il servizio riveste carattere di volontarietà, per cui non sono previsti compensi. Per spese preventivamente autorizzate e debitamente documentate, potrà essere previsto il relativo rimborso.

Art. 4 - Compiti e Comportamento

Il rapporto tra i volontari e la cittadinanza dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza; l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

I volontari si rendono disponibili a svolgere la propria attività in modo continuativo, garantendo il servizio.

I volontari sono tenuti ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile della Polizia Locale di Gaglianico, in relazione ai servizi ed alle modalità del loro espletamento.

Durante il servizio i volontari dovranno indossare gli elementi di riconoscimento ed utilizzare l'attrezzatura fornita dall'Amministrazione.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- garantire la presenza davanti alla scuola assegnata, durante gli orari di entrata ed uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;

- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare per iscritto eventuali problemi ed anomalie riferiti a persone e a cose, sia accertati durante il servizio sia comunicati da cittadini, senza procedere a contestazioni nei confronti di eventuali trasgressori a norme e regolamenti in genere e, in particolare, nei confronti di eventuali trasgressori alle norme del Codice della Strada;
- laddove davanti alla scuola vi sia un operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare ed attenersi alle istruzioni dell'Agente.
- fungere da "monitore civico" sul territorio;
- segnalare all'Ufficio di Polizia Locale gli eventuali danneggiamenti al patrimonio pubblico;
- monitorare il decoro dell'arredo urbano.

Inoltre, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture pubbliche, durante manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

Al Responsabile del Servizio di Polizia Locale spetta il compito di effettuare i controlli sull'attività svolta dai volontari, relazionando annualmente alla Giunta Comunale sui servizi prestati e sui risultati ottenuti, al fine di adottare gli eventuali miglioramenti dell'attività oggetto del presente regolamento.

Art. 5 - Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati automaticamente annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni scritte e motivate da parte del volontario.

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Gaglianico.

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2010
Modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24/7/2013

