



## Comune di Gaglianico Provincia di Biella

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – CAT. D – PRESSO IL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, INDETTO DA CODESTO COMUNE AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI/E:

☒ L’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

☒ il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

☒ i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

☒ il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

☒ il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;/

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 145 del 05/08/2020, con la quale è stato approvato il presente Bando

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile – cat. D1

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l’accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Gaglianico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria D, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 (personale non dirigente). Competono inoltre:

☒ 13a mensilità;

☒ indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;

☒ eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

#### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

- ☑ aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- ☑ inquadramento nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica;
- ☑ profilo professionale: istruttore direttivo contabile – cat. D1;
- ☑ non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- ☑ possedere buone conoscenze degli strumenti informatici;
- ☑ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ☑ non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- ☑ idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- ☑ patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

#### **ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO al presente avviso, in carta semplice e compilata in stampatello leggibile, dovrà essere indirizzata al Comune di Gaglianico Via XX Settembre, 10 - 13894, Gaglianico (BI), e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- ☑ consegna a mano presso la sede del Comune di Gaglianico, Via XX Settembre, 10 - 13894, Gaglianico (BI) previo appuntamento da concordare telefonicamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al n. 152546400, o per mail al seguente indirizzo: [info@comune.gaglianico.bi.it](mailto:info@comune.gaglianico.bi.it) - dato atto che attualmente l'ufficio protocollo è chiuso al pubblico, vista la situazione di emergenza sanitaria nazionale per Covid-19;
- ☑ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per di n. 1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile – cat. D1 ; si precisa che in tal caso NON farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- ☑ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [gaglianico@pec.ptbiellese.it](mailto:gaglianico@pec.ptbiellese.it);

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

#### **ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

☒ dettagliato curriculum vitae formativo professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte;

☒ fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

#### **ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, entro **le ORE 12:30 del giorno 10 settembre 2020;**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di GAGLIANICO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando:

☒ la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso;

☒ la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta.

Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei curricula (max 10 punti) e successivamente mediante COLLOQUIO (max 20 punti) finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità.

**Al fine della valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.**

#### **ART. 7 – DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di GAGLIANICO, in data da determinarsi successivamente con ulteriori comunicazioni pubblicate sul sito. I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Il COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, verterà sui seguenti argomenti:

☒ Percorso formativo,

☒ Percorso professionale;

Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di Ordinamento delle leggi sugli Enti Locali;

#### **ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale tecnico-attitudinale. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, il quale, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, dovrà far pervenire il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso (mobilità)".

**E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto.** La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Gaglianico, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Gaglianico si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati:

o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione,  
o sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ,Dott. Guido Ingrassia.

#### **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Gaglianico, lì 10/08/2020

Il Resp. Servizio Personale  
Dott. Guido INGRASSIA  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D – AI SENSI ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Al Comune di Gaglianico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

DICHIARA

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

\_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare al Comune di Gaglianico tempestivamente eventuali variazioni.

a) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

b) (se non cittadini italiani) di essere in godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza del Comparto Funzioni Locali)

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cat. Giuridica "D"

" – posiz.econom. \_\_\_\_\_

corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal \_\_\_\_\_

d) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: VEDI CURRICULUM allegato;

- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- h) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B";
- k) di impegnarsi, qualora vincitore della selezione, di produrre nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico;
- l) di essere a conoscenza che il Comune di Gaglianico si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;
- m) di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.

Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

---

(data) (firma non autenticata)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), consapevole che gli stessi saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

---

(data) (firma non autenticata)